

# Selectieprocedure Fodifi Fotosalon Inhoud

Inhoud .....	1
Selectievergaderingen .....	2
Fotovergaderingen .....	2
Digivergaderingen .....	2
Eigenschappen van de tentoongestelde werken .....	3
Reeksen vs. losse foto's .....	3
Afwerking .....	4
Drager .....	4
Kaders .....	4
Afmetingen .....	4
Keuze van de tentoongestelde werken .....	5
Aantal tentoongestelde werken .....	5
Taken van de leden .....	5
Taken van de curator .....	5
Tijdslijn .....	7
Stroomdiagram .....	7
Werkwijze .....	7
Tijdslijn .....	8
Conclusie .....	9

# Selectievergaderingen

## Foto-vergaderingen

Behoudens uitzonderingen zijn er twee fotoselectievergaderingen per maand. Bij aanvang van de vergadering wordt door de voorzitter of een lid van het bestuur bepaald hoeveel foto's er per lid die avond zullen besproken worden en welke de volgorde is van presentatie.

Het aantal toegelaten foto's hangt af van hoeveel afdrukken de leden die avond aanbieden.

In normale omstandigheden worden 4 afdrukken per lid toegestaan.

Indien het totaal gepresenteerde afdrukken 25 niet overschrijd kunnen meer werken per auteur worden toegestaan.

Elk lid bepaalt hierna welke afdrukken hij/zij wil presenteren.

Elke auteur presenteert globaal zijn eigen werk waarna het de leden zijn die hun persoonlijke beoordeling kunnen hierop geven.

Nadien staat het de auteur vrij dit gepresenteerde werk naar de curator op te sturen waarbij hij rekening kan houden met de opmerkingen van de leden. Het staat hem echter ook vrij de opmerkingen naast zich neer te leggen en zijn oorspronkelijk werk naar de curator te sturen. De naamgeving van de beelden bij verzending dient te gebeuren op de voorgeschreven manier.

De 1ste selectie van de (toegezonden) afdrukken zal gebeuren (na de laatste selectievergadering voor het jaarlijks fotosalon) door het bestuur van Fodifi waarna de eindselectie door de curator plaatsvindt.

De digi's die tijdens het salon worden geprojecteerd komen niet in aanmerking voor een fotoafdruk in het fotosalon.

# Digi-vergaderingen

Behoudens uitzonderingen zijn er twee digiselectievergaderingen per maand.

Opmerking:

Beelden die tijdens een digivergadering werden **goedgekeurd** kunnen eveneens in aanmerking komen om als foto tentoongesteld te worden tijdens het jaarlijks salon. Deze beelden moeten hiervoor door de auteur worden gezonden naar de curator via [fodifi@gmail.com](mailto:fodifi@gmail.com). De naamgeving van de beelden bij verzending dient te gebeuren op de voorgeschreven manier.

De 1ste selectie van de (toegezonden) werken zal gebeuren (na de laatste foto- of digi- presentatie vergadering voor het jaarlijks fotosalon) door het bestuur van Fodifi waarna de eindselectie door de curator plaatsvindt.

Gelet op het groot aantal leden die digitaal werk presenteren is het slechts toegestaan 4 digi's per vergadering aan te bieden.

Er wordt toegestaan een minireeks digi's mee te brengen die bestaat uit minmaal 3 en maximaal 5 beelden. Deze minireeks wordt aanzien als 1 digi inbreng.

De digi's moeten ten laatste de dag voor de digivergadering ( 22 u.) opgestuurd worden via [fodifi@gmail.com](mailto:fodifi@gmail.com) . Er worden geen digi's meer toegelaten de dag van de vergadering.

De uiteindelijke selectie van de goedgekeurde digi's zal gebeuren door 2 leden van het bestuur die op een bestuursvergadering worden aangesteld.

Er zal gestreefd worden het aantal geselecteerde digi's te laten afhangen van het aantal goedgekeurde digi's met een minimaal aantal van 2 digi's per auteur.

De afdrucken die tijdens het salon worden tentoongesteld komen niet in aanmerking voor digitale projectie.

# Eigenschappen van de tentoongestelde werken

## Reeksen vs. losse foto's

Fotoreeksen kunnen bestaan uit 2 of meerdere foto's. Enkel foto's die tijdens een selectievergadering als reeks werden aangeboden komen in aanmerking om als reeks te worden tentoongesteld. Beelden die pas achteraf worden samengevoegd en niet als dusdanig werden beoordeeld zullen als losse beelden worden tentoongesteld.

Wanneer het aantal foto's in een reeks te groot wordt, moet het formaat van de foto's worden aangepast aan de beschikbare ruimte (zie verder bij afmetingen).

De curator kan in samenspraak met de auteur de reeks beperken of zelfs herleiden tot 1 foto.

Voor losse foto's is het belangrijk dat ze op het salon een even belangrijke plaats krijgen als de reeksen. Alle losse foto's zullen gegroepeerd worden naar onderwerp en in één meerdere "boxen" worden opgehangen.

## Afwerking

### Drager

Alle foto's die tentoongesteld worden moeten op een deugdelijke manier afgewerkt worden en voorzien zijn van een ophangstelsel.

Als drager gaat de voorkeur uit naar dibond, forex, MDF ..., zonder externe kader. Indien voor de foto's een passe-partout wordt geplaatst moet deze wit zijn. Een afwijking op deze regel kan slechts na goedkeuring door de curator.

Foto's die enkel op karton gemonteerd worden komen **niet** in aanmerking voor tentoonstelling.

## Kaders

Kaders worden in bepaalde gevallen toegestaan, indien deze een meerwaarde hebben voor de presentatie van een specifieke foto's. Speciale systemen zoals '*tray framing*' zijn te verkiezen boven de klassieke fotokaders.

Ingekaderde foto's worden nooit achter glas gepresenteerd.

Wel wordt toegestaan voor de foto's acrylglas aan te brengen.

Afwijkingen kunnen na goedkeuring van de curator worden toegestaan.

# Afmetingen

De auteur is vrij de afmetingen van zijn/haar foto's te bepalen.

Het is echter wenselijk en door het bestuur gevraagd, dat de tentoongestelde foto's een minimum afmeting van 40x40 cm hebben.

De auteur is echter vrij om eventueel met een (brede) rand te werken, zodat de feitelijke foto kleiner is dan deze (niet opgelegde) minimum afmeting.

Wanneer een reeks is samengesteld uit een groot aantal foto's kan de auteur kiezen voor kleinere afmetingen. Het geheel moet dan minstens een oppervlakte van 60x60 cm beslaan (bv. 3 rijen van telkens 3 foto's van 20x20).

In samenspraak met de curator zal het formaat van de afdrukken worden vastgelegd. Andere mogelijkheden voor grotere gehelen/formaten worden hierbij uiteraard opgehouden.

# Keuze van de tentoongestelde werken

## Fotosalon:

De selectie van de werken die worden gepresenteerd tijdens het jaarlijks fotosalon van FODIFI zal gebeuren uitgaande van de toegezonden werken naar de curator. Het toegezonden werk moet echter van het huidig werkjaar zijn.

Er wordt geen onderscheid gemaakt op welke ledenvergadering de werken werden gepresenteerd.

Voor de digi's die worden aangeboden voor de uiteindelijke fotoselectie is de voorwaarde dat zij op een digivergadering werden goedgekeurd.

De 1ste selectie van de (toegezonden) afdrukken zal gebeuren (na de laatste selectievergadering voor het jaarlijks fotosalon) door het bestuur van Fodifi waarna de eindselectie door de curator plaatsvindt.

Het fotosalon is een weerspiegeling van het werk van de leden van FODIFI van het voorbije werkjaar. Door de curator wordt dit samengebracht tot één geheel.

## Aantal tentoongestelde werken

Elk lid heeft het recht deel te nemen aan de tentoonstelling. Hij/zij krijgt hiervoor een ruimte ter beschikking .

De beschikbare tentoonstellingsruimte wordt verdeeld onder de leden die deelnemen aan de tentoonstelling.

De verdeling gebeurt in functie van de toegestuurde werken naar de curator, de inzet van elk lid met betrekking tot de vergaderingen en de aanwezigheid op de wekelijkse vergaderingen tijdens het voorbije werkjaar.

# Taken van de leden

Elke auteur geeft aan welke foto's hij/zij wenst tentoon te stellen die door de selectievergadering van het bestuur werden weerhouden.

Hij/zij beperkt zijn/haar selectie tot een 10-tal foto's. Dit zijn: een 3-tal reeksen of een combinatie van losse foto's en reeksen.

Na overleg met de curator wordt er beslist welke foto's uiteindelijk weerhouden worden voor het fotosalon en wordt het formaat van de afdrukken bepaald.

Deze afdrukken zoals ze op het fotosalon zullen worden gepresenteerd worden aan een laatste controle onderworpen tijdens een daartoe voorziene evaluatievergadering. Na deze vergadering worden er geen nieuwe werken meer aanvaard.

Na goedkeuring tijdens de evaluatievergadering kan de auteur zijn/haar foto's nog verder afwerken.

Elke auteur waakt er over dat zijn/haar beelden steeds tijdig klaar zijn voor de verschillen deadlines.

# Taken van de curator

De curator houdt alle goedgekeurde beelden nauwgezet bij. Hierdoor behoudt hij/zij steeds een overzicht van alle beschikbare beelden voor de volgende tentoonstelling. Het is aangewezen om hiervoor een digitaal rekenblad te gebruiken waarin deze eigenschappen op een eenvoudige manier in een grafiek kunnen worden weergegeven.

De curator maakt per auteur een selectie van de beelden die hij/zij het liefst in de tentoonstelling zou opnemen. Hij/zij vergelijkt deze met de selectie van elke auteur en zoekt naar overeenkomsten. Hij/zij probeert, in overleg met de auteur, een consensus te bereiken over de tentoon te stellen beelden. Bij onenigheid ligt de finale beslissing bij de curator.

De curator evalueert de technische eigenschappen van de beelden teneinde vast te stellen of deze geschikt zijn om afgedrukt te worden op de gewenste grootte. Hij/zij deelt de beslissing mee aan de auteur.

De curator leidt de previsualisatievergadering. Hij/zij coördineert eventuele discussies en streeft steeds naar een consensus. Bij onenigheid over het selecteerde werk neemt de curator de eindbeslissing.

De curator waakt erover dat de informatie tijdig bij de leden komt zodat zij de verschillende deadlines steeds kunnen halen.

De verantwoordelijkheid van de selectie en de uiteindelijke presentatie/vormgeving ligt bij de curator.

Enkel bij een conflict kan de voorzitter van Fodifi alle noodzakelijke initiatieven nemen om het foto- en digisalon in optimale condities te laten plaatsvinden.

# Tijdslijn

## Stroomdiagram

### Werkwijze

1. Het bestuur maakt een brede selectie van de toegezonden foto's
2. De auteur maakt hieruit een selectie (10-tal werken of 3-tal reeksen) van de werken die zijn/haar voorkeur genieten voor de tentoonstelling.
3. De curator maakt een selectie per auteur, rekening houdend met de variatie van de werken (mono/kleur, thema, afmetingen ...) en de beschikbare ruimte.
4. De curator vergelijkt zijn/haar selectie met deze van de auteur en zoekt naar raakpunten.
5. De curator legt zijn/haar selectie voor aan de auteur. Indien beide selecties (sterk) van elkaar verschillen wordt er gezocht naar een consensus, waarbij er zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met de motivering van de auteur. De finale beslissing ligt steeds bij de curator, op gevaar van weigering van de auteur om deel te nemen aan de tentoonstelling.
6. De curator geeft de finale selectie door aan de auteur.
7. De auteur geeft aan op welke afmetingen hij/zij zijn/haar foto's wenst tentoon te stellen.
8. De auteur geeft de technische specificaties van de geselecteerde beelden door aan de curator,  
ten einde na te gaan of deze geschikt zijn om af te drukken op de gewenste grootte.
9. De curator geeft groen licht voor het (laten) afdrukken van de foto's.
10. Elk lid zorgt voor zijn/haar eigen afdrukken en waakt erover dat deze tijdig klaar zijn.
11. De afgedrukte foto's worden op een daarvoor voorzien vergadering beoordeeld op kleurechtheid, scherpte ... Indien de foto's tijdens deze vergadering goed bevonden worden kunnen ze verder worden afgewerkt om tentoongesteld te worden.
12. De leden werken hun foto's verder af.
13. De curator werkt een plan uit voor de opstelling van de tentoonstelling.
14. De leden werken hun foto's verder af.



# Tijdslijn

Tijdslijn van de verschillende activiteiten met betrekking tot de fototentoonstelling tijdens het fotosalon.

- . Opstellen van de selectie [curator] : continu
- . Bestuur maakt een 1ste selectie in overleg
- . Doorgeven van de eigen selectie aan curator [leden] : W-8
- . Overleg met de leden ivm de selectie [curator] : W-8
- . Bekendmaking selectie aan de leden [curator] : W-6
- . Doorgeven van de specificaties van de geselecteerde foto's [leden] : W-6
- . Groen licht voor het afdrukken van de foto's [curator] : W-6
- . Afdrukken van de foto's [leden] : W-4
- . Evaluatie afdrukken [allen] : W-4
- . Previsualisatie van de fototentoonstelling [allen] : W-2
- . Verdere afwerking van de foto's [leden] : W-1
- . Opstelling salon [allen] : zie tijdslijn salon (niet in dit document).

Deze tijdslijn zal op de website staan en maakt het bijkomend versturen van e-mails overbodig.

# Conclusie

Door deze werkwijze streeft men ernaar een kwalitatief hoogstaande tentoonstelling samen te stellen waarin iedereen zich kan vinden en er getracht wordt om de kwaliteiten van elke auteur te benadrukken.

Het slagen ervan staat of valt echter met de bereidheid tot medewerking van alle leden. Indien de leden niet meewerken, bijvoorbeeld door hun goedgekeurde foto's niet of niet tijdig door te sturen, vervalt het ganse systeem.